

**Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей «Ивангородский дошкольный центр ранней помощи детям с
ограниченными возможностями здоровья»**

Утверждено
приказом директора
мет.совет № 1
№ 819 от 31.08.2016г
от 01.09.16г



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ

г. Ивангород - 2016

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регулирует деятельность отделения социально-правовой помощи, являющегося структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Ивангородский дошкольный центр ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Центр).
- 1.2 В своей деятельности специалисты отделения социально-правовой помощи руководствуются Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Правительства Ленинградской области, региональными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами Центра, Уставом Центра и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и направления деятельности

- 2.1 Цель деятельности отделения: защита прав и законных интересов несовершеннолетних путем содействия в решении социальных и правовых вопросов.
- 2.2 Основные задачи отделения:
- ведение личных дел воспитанников в соответствии с требованиями законодательства;
 - представительство и защита прав и законных интересов детей Центра;
 - индивидуальное сопровождение воспитанников, включающее помощь в реализации и защите личных, жилищных, имущественных и иных прав и законных интересов детей.
- 2.3 Направления деятельности:
- оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетних, проживающих в Центре;
 - восстановление социально-правового статуса несовершеннолетних;
 - сбор и восстановление необходимых документов воспитанников как самостоятельно, так и с помощью заинтересованных организаций;
 - психолого-педагогическая подготовка детей к передаче на воспитание в семьи совместно со службой содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- организация консультативной помощи клиентам Центра по интересующим их вопросам;
- осуществление координации действий специалистов Центра в отношении несовершеннолетних и их семей;
- профилактика девиантного поведения, самовольных уходов детей;
- участие специалистов отделения в работе психолого-медико-педагогического консилиума (далее – Консилиума) с последующим практическим исполнением решений Консилиума по вопросам, касающимся социальной работы;
- представление интересов несовершеннолетних в суде, инициирование лишения родительских прав или восстановление в родительских правах, лишение опеки (попечительства) или помощь в сборе документов по оформлению опеки (попечительства);
- информирование в установленные законом сроки органы опеки и попечительства, отделы социальной защиты населения и иные ведомства о нахождении несовершеннолетнего в Центре;
- обращение в государственные органы, общественные организации, благотворительные фонды по вопросам оказания помощи детям, развития контактов с другими учреждениями социальной защиты, органами и учреждениями системы здравоохранения, образования и внутренних дел, организациями и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних.

3. Комплектование отделения социально-правовой помощи

3.1 Комплектование кадров стационарного отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра.

3.2 Организацию деятельности отделения осуществляет социальный педагог, который назначается на должность приказом директора и непосредственно подчиняется директору Центра.

3.3 В штат отделения включены социальный педагог, юрист.

4. Права и ответственность специалистов отделения

4.1 Специалисты отделения социально-правовой помощи действуют в соответствии со своими должностными обязанностями и имеют право:

- участвовать в работе Консилиума по рассмотрению вопросов по содержанию несовершеннолетних в Центре и результатов их социальной реабилитации;
- вести переписку с другими учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отделения;
- выступать от имени Центра в суде: в качестве истца, третьего лица или свидетеля по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;
- комплектовать, вести и архивировать личные дела воспитанников Центра согласно инструкции по ведению личных дел.

4.2 Сотрудники отделения действуют в интересах ребенка на основании Семейного Кодекса РФ и Конвенции ООН о правах ребенка.

4.3 Специалисты отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.