

го 3 листа(ов) директор
й центр ранней помощи

ва

**Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей «Ивангородский дошкольный центр ранней помощи детям с
ограниченными возможностями здоровья»**

Утверждено
приказом директора
рег. совет №1
№ 81/9 от 31.08.2016г.
от 07.09.16г.



**Положение
об организационно-методическом отделении**

г. Ивангород - 2016

1. Общие положения

1.1 Организационно-методическое отделение (далее ОМО) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Ивангородский дошкольный центр ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Центр).

1.2. В своей деятельности специалисты отделения руководствуются Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Правительства Ленинградской области, региональными нормативно-правовыми актами, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением.

2. Цель, задачи и виды деятельности организационно-методического отделения.

2.1 Целью деятельности отделения является оказание методической, консультативной помощи специалистам Центра, совершенствование содержания, форм, видов и методов социальной работы.

2.2 Основные задачи отделения:

- оказание комплексной методической помощи в сфере социального обслуживания населения;
- проведение аналитико-прогностической работы;
- организация рекламно-информационной и просветительской деятельности, в том числе в сети Интернет через сайт Центра.

2.3 Виды деятельности:

- разработка и издание методических, аналитических и справочных материалов, в том числе и в электронной версии по работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и сопровождению семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, имеющих детей дошкольного возраста с ОВЗ;
- освещение деятельности Центра посредством собственного сайта;
- организация мультимедийной визуализации (фото, видеосъемка, подготовка презентаций и сюжетов);
- организация и проведение конкурсов инновационных социальных проектов;
- внедрение инновационных технологий в сфере работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- разработка и реализация целевых программ, проектов по основным направлениям деятельности учреждения.
- проведение мониторинга кадрового потенциала, кадровых ресурсов и обеспечение организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей высококвалифицированными специалистами;
- организация и проведение социологических опросов, анкетирования, направленных на повышение качества и эффективности работы социальной сферы;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и организации сопровождения семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, имеющих детей дошкольного возраста с ОВЗ в Ленинградской области, других регионах Российской Федерации;
- изучение, обобщение и распространение опыта сетевого взаимодействия с образовательными, медицинскими организациями и организациями социальной защиты населения в Ленинградской области, других регионах Российской Федерации;
- организация и проведение методических объединений, семинаров, мастер-классов,

- тренингов;
- организация и проведение работы по профилактике синдрома профессионального выгорания;
 - взаимодействие с различными образовательными организациями по вопросам повышения квалификации и научно-методической деятельности;
 - организация выставок, форумов, конференций, семинаров;
 - ведение и информатизация сайта Центра;
 - издательская и полиграфическая деятельность;
 - создание и тиражирование методических программ, пособий, программных продуктов их распространение и реализация.

3. Комплектование организационно-методического отделения.

3.1. Организационно-методическое отделение возглавляет методист.

3.2. К штату отделения относятся педагог-психолог, социальный педагог, специалисты педагоги и медицинские специалисты, инженер ИТВ.

4. Права и ответственность специалистов отделения

4.1. Для реализации основных задач специалисты отделения имеют право:

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать, утвержденные инновационные программы и проекты;
- запрашивать и получать от отраслевых учреждений сведения, необходимые для организации эффективной работы;
- выбирать формы, методы и средства осуществления консультационной, информационно-аналитической и научно-методической деятельности в работе с отраслевыми учреждениями;
- определять приоритетные направления практической работы с учетом специфики задач отделения;
- повышать свою квалификацию;
- разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности отделения, по изменению документации отделения;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
- взаимодействовать с другими структурными отделениями по решению вопросов, касающихся направлений деятельности.

4.2. Специалисты отделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, законных распоряжений директора, а также должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;
- за полное и своевременное выполнение всех закрепленных за отделением работ;
- за своевременное предоставление плана работы отделения и отчетной документации.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.