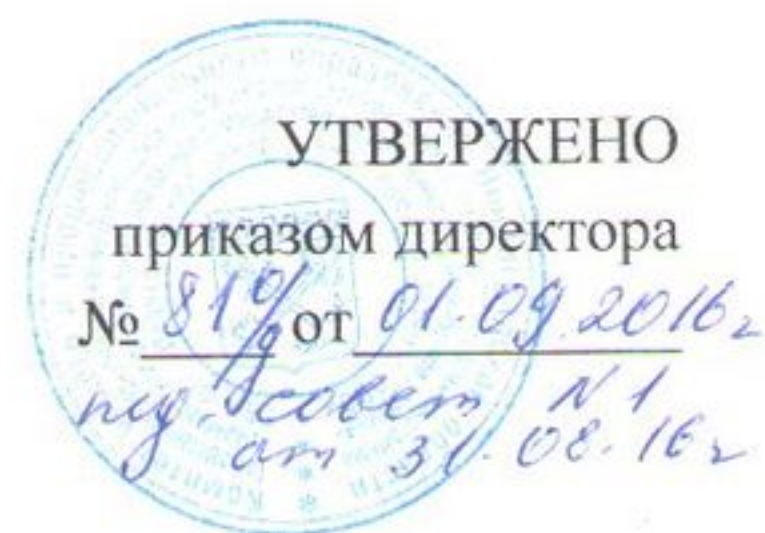


го 7 листа(ов) директор
й центр ранней помощи

за

**Г осударственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения родителей
«Ивангородский дошкольный центр ранней помощи детям с
ограниченными возможностями здоровья»**



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении содействия устройству в семью
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей**

г. Ивангород - 2016

1. Общие положения

1.1 Отделение содействия устройству в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – отделение ССУ) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области центр помощи детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Ивангородский центр ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Центр).

1.2 В своей деятельности отделение ССУ руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законодательными и нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом Центра и настоящим Положением.

2. Цель и задачи и содержание деятельности отделения содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1 Целью деятельности отделения ССУ является осуществление права ребенка жить и воспитываться в семье, предоставление услуг по содействию различным формам семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников Центра.

2.2 Основные задачи отделения ССУ:

- Содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика утраты детьми родительского попечения;
- Осуществление процедуры подготовки и передачи детей в семью на воспитание;
- Психолого-педагогическая подготовка детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в семью;
- Оказание консультативной, психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи родителям замещающих семей по вопросам семейного устройства воспитанников Центра, кровным родителям - по вопросам реинтеграции воспитанников в родную семью.

2.3. Содержание деятельности отделения ССУ:

- Формирование «Личного дела»
- Составление «Социальной карты воспитанника»
- Изучение медицинской истории
- Получение информации от воспитателей об особенностях прохождения периода адаптации и последующего пребывания ребенка в учреждении
- Создание условий и наблюдения за поведением при общении с незнакомыми взрослыми и сверстниками
- Анализ игровой и продуктивной деятельности
- Диагностика личностных особенностей, уровня развития и эмоционального состояния
- Индивидуальные реабилитационные занятия по формированию мотивации к семейному устройству
- Подготовка и утверждение на консилиуме характеристики и рекомендаций по подбору замещающей семьи
- Размещение информации в СМИ

- Взаимодействие с органами опеки по принятию решения о семейном устройстве ребенка
- Разработка и утверждение на консилиуме индивидуального плана подготовки каждого воспитанника к устройству в замещающую (возвращению в кровную) семью.
- Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия по формированию психологической готовности к проживанию в семье
- Беседы с потенциальными замещающими родителями
- Проведение комплексной оценки ситуации в семье
- Знакомство с замещающими родителями
- Временное помещение в семью (постановление № 432 от 19.05.2009 г.)
- Беседы с ребенком и семьей после визита
- Составление заключения о степени готовности ребенка к размещению в замещающей
- Помощь кандидатам в замещающие родители в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;
- Консультирование семьи по организации жизни, быта, по адаптации ребенка, вопросам медицинского сопровождения (по требованию)
- Подготовка документов для помещения ребенка в семью
- Сопровождение ребенка в замещающей семье, текущее консультирование семьи (по их желанию)
- Ознакомление кандидатов в замещающие родители с основами законодательства в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями приемных родителей, существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения замещающих семей
- Формирование общественного мнения об институте семьи как естественной среде воспитания (проведение информационных кампаний, организация социальной рекламы и др.)
- Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- Оказание во взаимодействии с органами опеки и попечительства содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей;
- Организация коррекционно-реабилитационной работы с родителями, лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах, в целях возвращения им детей, предоставление комплексной помощи ребенку с целью обеспечения безопасных условий развития и воспитания ребенка, сохранения его в кровной или замещающей семье;
- Представление органу опеки и попечительства необходимых материалов для рассмотрения вопроса о помещении ребенка в семью;

3. Кадровое обеспечение отделения ССУ.

3.1 Руководство отделением содействия устройству осуществляет (социальный педагог), который подчиняется непосредственно директору Центра.

3.2 К штату структурного отделения относятся должности социальных педагогов, педагога - психолога, юриста, врача.

3.3 Основным коллегиальным органом является психолого-медико-педагогический консилиум, на котором утверждаются индивидуальные программы жизнеустройства по каждому воспитаннику, даются заключения о готовности воспитанников к переходу в замещающую семью, принимаются коллегиальные решения по основным вопросам сопровождения замещающей семьи и приемного ребенка в рамках полномочий и компенсаций структурного отделения.

4. Права и ответственность специалистов структурного отделения

4.1 Права и обязанности специалистов структурного отделения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

4.2 Специалисты структурного отделения в пределах своей компетенции взаимодействуют со специалистами других структурных отделений Центра, специалистами Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, органов опеки и попечительства Кингисеппского района и других районов Ленинградской области.

4.3 Специалисты структурного отделения имеют право:

- запрашивать у структурных подразделений Центра информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- привлекать с согласия директора Центра работников других структурных подразделений для разработки и осуществления мероприятий, проводимых службой в соответствии с возложенными на нее функциями;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.