



Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области  
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения  
родителей «Ивангородский центр по содействию семейному воспитанию  
для детей с ограниченными возможностями здоровья»  
(«ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ»)  
структурное подразделение  
«Центр ранней помощи детям с ограниченными возможностями  
здоровья»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 58 о/д  
от 28.12.2019 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в структурном подразделении  
«Центр ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила регламентируют распорядок в структурном подразделении «Центр ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья» (далее- ЦРП) в целях создания наиболее благоприятных условий для образовательной деятельности и социализации детей от 1 года до 7 (8) лет с ограниченными возможностями здоровья (далее - Обучающиеся), обеспечивающих соблюдение их прав и законных интересов.

1.2. Введение настоящих Правил имеет целью обеспечивать эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Центре, способствовать результативности организации образовательного процесса в Центре, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.3 Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

**2. Режим работы ЦРП**

2.1. Для воспитанников ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ» в возрасте от 1 года до 7(8) лет, обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе дошкольного образования по индивидуальному расписанию занятий, действует режим работы с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.30 и 15.30 до 17.30. Выходные дни: суббота, воскресенье и Государственные праздники.

2.2. Для детей с ОВЗ, зачисленных в группы «Колобок» и «Чебурашка», получающих в соответствии с индивидуальным планом ранней помощи образовательные и другие услуги, действуют 2 режима пребывания: дневное пребывание - с понедельника по пятницу с 8.00 до 18.00, круглосуточное пятидневное пребывание - с понедельника с 8.00 по пятницу до 21.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и Государственные праздники.

2.3. Прием родителей (законных представителей) руководителем ЦРП ведётся в рабочие дни с 13.00 до 17.00

### **3. Порядок зачисления и отчисления обучающихся**

3.1. Порядок зачисления и отчисления обучающихся определено Положением о структурном подразделении Центр ранней помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Зачисление и отчисление в ЦРП производится распоряжением директора ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ».

3.3. При приеме в ЦРП родители (законные представители) получателей услуг заключают письменный договор об оказании услуг (далее - Договор).

3.4. При заключении Договора родители (законные представители) получателей услуг должны быть ознакомлены с информацией о правах, обязанностях, о видах услуг, сроках и порядке их предоставления.

3.5. Получатели услуг принимаются в ЦРП с даты подписания договора на оказание социальных услуг.

3.6. Для предоставления услуг родители (законные представители) несовершеннолетних получателей услуг должны предоставить:

- заявление;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- согласие гражданина на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию медицинского полиса ребенка;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию Заключения психолого-медико-педагогической комиссии (или направление);
- копию карты ИПРа МСЭ ребенка (при наличии);
- копию справки МСЭ ребенка (при наличии);
- копию справки ЛПУ о группе здоровья ребенка (при наличии);
- медицинскую карту ребёнка Форма № 026/у;
- копию ИППСУ (при наличии);
- справку форму № 9;
- согласие на проведение медицинской манипуляции;
- согласие на фото/ видеосъемку.

3.7. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист ЦРП, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (его представителю).

3.8. Решение о заключении (об отказе в заключении) договора об оказании услуг принимается в течение 3 рабочих дней с даты представления заявления и документов, необходимых для предоставления услуг.

3.9. Услуги предоставляются на период, установленный в договоре.

3.10. Услуги не предоставляются получателям услуг, являющихся бактерио- или вирусносителями, при наличии карантинных инфекционных заболеваний, активных форма туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Социальные услуги не предоставляются при наличии признаков обострения психического заболевания, которые определяются медицинским работником учреждения и фиксируются актом.

3.11. Медицинскими противопоказаниями к зачислению граждан в ЦРП являются: венерические, карантинные инфекционные заболевания, психические расстройства, активные формы туберкулеза.

3.12. Получателю услуг может быть отказано в предоставлении услуг, в том числе временно в связи:

- с непредставлением документов, необходимых для предоставления услуг;
- при отсутствии в ЦРП свободных мест для предоставления услуг.

3.13. Услуги, включенные в перечень услуг, предоставляемых ЦРП получателю услуг, предоставляются бесплатно.

3.14. Основанием для расторжения Договора и прекращения предоставления услуг являются:

- письменное заявление родителя (законного представителя) получателя услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;
- достижение всех поставленных целей индивидуальной программы ранней помощи;
- переход ребенка в образовательную организацию;
- достижение ребенком 7(8)-летнего возраста;
- медицинские противопоказания;
- надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку вследствие действий (бездействия) родителя (законного представителя);
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения оказания услуг в ЦРП.

#### **4. Правила пребывания, права и обязанности обучающихся**

4.1. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родители (законные представители), воспитывающие детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья должны передавать детей только лично специалисту Центра. Сотрудник Центра несёт ответственность за ребёнка только тогда, когда ребёнок передан ему лично.

4.2. На основании письма Следственного комитета РФ от 28.05.2013 № 224-38-2013 и рекомендаций Минобрнауки России от 19.06.2013 № 07-882 о мерах по профилактике преступлений против детей, категорически запрещается приход и уход ребёнка в возрасте до 12 лет без сопровождения родителя (законного представителя).

4.3. Нельзя без ведома воспитателя забирать детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья из Центра, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии и посторонним лицам.

4.4. Обучающиеся приходят на занятия, консультации и другие мероприятия согласно назначенному времени (не ранее, чем за 10 минут до начала занятий).

4.5. Родители (законные представители), должны информировать сотрудников Центра о причинах отсутствия или опоздании.

4.6. Обучающиеся Центра имеют **право** на:

- получение образования по адаптированной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- охрану жизни и здоровья;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту своих прав и законных интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах ФГОС;
- проявление индивидуальных особенностей;
- пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- бесплатное медицинское обслуживание;
- организованный досуг;
- посещение мероприятий за пределами Центра в сопровождении воспитателей;
- поощрения за различные достижения в обучении и общественной жизни.

4.7. Работники Центра, родители (законные представители) ребенка должны прививать культуру поведения каждому ребенку, доводить до сознания обучающихся основные **обязанности** обучающихся Центра:

- выполнять Устав и настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать режим дня Центра и дисциплину;
- соблюдать чистоту в помещениях и на прилегающей территории;
- бережно относиться к имуществу Центра, личному имуществу и имуществу остальных детей;
- соблюдать нравственно-этические нормы поведения;
- бережно относиться к результатам труда других людей;
- принимать участие в благоустройстве территории;
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- ежедневно посещать занятия и выполнять задания педагогов;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников центра, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- выполнять законные требования работников Центра.

4.8. Обучающимся **запрещается**:

- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам Центра;
- без разрешения педагога выходить из группы, уходить с группового участка и с территории Центра;
- брать чужие вещи без разрешения владельцев.

4.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к детям дошкольного возраста. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся в Центре не допускается. За нарушение Правил поведения применяются только словесные или эмоциональные меры воздействия: воспитательная беседа; воспитательная игра.

4.10. Постоянные, грубые нарушения поведения ребенка (причинение вреда жизни и здоровью себе, воспитанникам, сотрудникам, другим окружающим; причинение ущерба имуществу Центра, имуществу воспитанников, сотрудников и т.п.), отражается в дневнике наблюдений, докладывается врачу и администрации Центра с целью проведения психологической или медицинской коррекции расстройства поведения ребенка.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся, виновных в умышленной порче или утрате имущества, принадлежащего Центру, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Поощрения обучающихся проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: устной благодарности, вручения грамот и призов, поощрение может объявляться публично.

## **5. Внешний вид обучающегося**

5.1. Обучающийся должен быть чисто и аккуратно одетым, причесанным (подстриженным). Необходимо следить за чистотой тела, рук, зубов, носа.

5.2. Личные вещи обучающегося (зубная щетка, зубная паста, расческа и др.) и одежда для обеспечения ежедневной смены должны быть промаркированы.

5.3. Уличная и сменная обувь должна быть чистой.

5.4. Для физкультурных занятий должен быть приготовлен комплект одежды и обуви (шорты, белая футболка, носки, чешки или кеды);

5.4. На праздничные мероприятия необходимо иметь нарядную одежду и обувь.

## **6. Распорядок дня**

6.1. Для детей от 1 до 3 лет может быть организован гибкий режим (по запросу родителей) 3-4 часового пребывания с целью реализации ИПРП.

6.2. Режим дня группы дневного пребывания (Приложение 1).

6.3. Режим дня группы круглосуточного пятидневного пребывания (Приложение 2).

## **7. Посещение обучающихся в Центре**

7.1. Посетители должны соблюдать этические нормы поведения.

7.2. Запрещено посещать Центр в состоянии алкогольного опьянения.

7.3. Посетители должны соблюдать санитарно-эпидемиологический режим (бахилы).

7.4. Посетителям Центра категорически запрещено курить и распивать спиртные напитки на территории Центра.

7.5. С разрешения директора Центра, посетители могут совершать прогулки с обучающимися на территории Центра.

7.6. Общим ограничением на посещение является наличие карантинных мероприятий, вводимых в Центре в следствие ухудшения эпидемиологической обстановки в городе и в целях организации работы по профилактике заболеваний.

7.7. В целях предупреждения возникновения инфекционных заболеваний и отравлений, связанных с недоброкачественной пищей, продукты питания запрещены для передач.

## **8. Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта**

8.1. Обучающиеся обладают правом пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Центра.

8.2. Это право в Центре обеспечивается охраной быта, отдыха, воспитания и обучения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, а также предоставлением первичной медико-санитарной помощи.

8.3. Обучающиеся имеют право:

- на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Центра;
- на обучение в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов.

8.4. К основным спортивным и социальным объектам Центра относятся:

- объекты спортивного назначения (спортивный зал, тренажерный зал, спортивная площадка);
- объекты лечебно-оздоровительного назначения (процедурный кабинет, медицинский кабинет, изолятор, физиокабинет, кабинет массажа);
- объекты культурного назначения (актовый зал);
- объекты коррекционного назначения (кабинеты учителей-дефектологов и учителей-логопедов, сенсорная комната, кабинет Монтессори, комната сюжетно-ролевой игры, интерактивная комната, кабинет дополнительного образования).

8.5. Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

8.6. При пользовании спортивными и социальными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

8.7. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, работник Центра обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному за данный объект лицу, либо директору Центра.

8.8. Пользование спортивными и социальными объектами осуществляется во время, отведенное в расписании образовательной деятельности Центра. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также воспитанники после перенесенных заболеваний без разрешения врача-педиатра.

8.9. Актовый зал функционирует для проведения праздничных мероприятий, развлечений, встреч с представителями различных ведомств и организаций; мероприятий научно-методического характера, направленных на развитие системы дошкольного образования, фото и видеосъемки.

8.10. В интерактивной комнате обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе согласно адаптированной индивидуальной образовательной программе, или теми, которые разрешил использовать учитель-дефектолог.

8.11. Допуск на объекты культурного назначения Центра родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется с разрешения администрации Центра без верхней

одежды и при наличии сменной обуви в строго определенное соответствующим локальным актом время.

8.12. Медицинский кабинет осуществляет следующее назначение: оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях; организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся.

8.13. Лечебно-оздоровительная, культурная и спортивная работа Центра осуществляется квалифицированными педагогическими и медицинскими работниками.

## **9. Порядок разрешения конфликтных ситуаций**

9.1. При возникновении конфликтных ситуаций родитель (законный представитель) обучающегося имеет право обратиться к заведующему отделением, заместителю директора или директору Центра. При возникновении конфликтных ситуаций сотрудник Центра имеет право при согласовании с администрацией учреждения вызвать сотрудников полиции.

9.2. При личном приеме ответ на обращение с согласия родителя (законного представителя) может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов.

9.3. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

9.4. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, родителю (законному представителю) дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

9.5. Родитель (законный представитель) в своём письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование учреждения, в которые направляет письменное обращение, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо его должность, а также свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения/ заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

9.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов родитель (законный представитель) прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

9.7. Письменное обращение, поступившее в приемную директора, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

9.8. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Центра, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

## **10. Ответственность за несоблюдение Правил**

10.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, санитарно-эпидемиологического режима и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

10.2. При несоблюдении настоящих Правил, руководитель ЦРП может отказать по согласованию с директором ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ» в дальнейшем оказании услуг и расторгнуть договор об оказании услуг. Снятие получателя услуг с обслуживания учреждения оформляется распоряжением директора ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ».

<b>Режим дня и проведения занятий в группе дневного пребывания</b>	<b>Время</b>
Приём детей	8.00-8.10
Утренняя гимнастика, здоровье сберегающие технологии, утренний круг, подготовка к завтраку	8.10-8.25
Завтрак	8.25
Организованная образовательная деятельность	9.00-10.20
Второй завтрак	10.20
Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд) Индивидуальные занятия со специалистами	10.25-12.00
Возвращение с прогулки, подготовка к обеду	12.10-12.25
Обед	12.25
Подготовка ко сну, дневной сон	12.50-15.00
Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры, закаливание	15.00-15.15
Совместная деятельность детей с педагогами или организованная образовательная деятельность, чтение художественной литературы, подготовка к ужину	15.15-16.30
Ужин	16.30
Подготовка к прогулке, прогулка.	16.55-18.00
Передача детей родителям	до 18.00



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к «Правилам внутреннего распорядка обучающихся»

<b>Режим дня и проведения занятий в группе круглосуточного пятидневного пребывания</b>	<b>Время</b>
Прием детей в понедельник	8.00
Подъем, утренний туалет (вторник-пятница)	7.30-8.00
Утренняя гимнастика, здоровье сберегающие технологии, утренний круг, подготовка к завтраку	8.00-8.20
Завтрак	8.20
Организованная образовательная деятельность	9.00-10.00
Второй завтрак	10.15
Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд) Индивидуальные занятия со специалистами	10.15-12.00
Возвращение с прогулки, подготовка к обеду	12.00-12.20
Обед	12.20
Подготовка ко сну, дневной сон	12.50-15.00
Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры, закаливание, чтение художественной литературы, подготовка к полднику	15.00-15.50
Полдник	15.50
Игры, самостоятельная деятельность детей, совместная (индивидуальная) деятельность детей с педагогами или организованная образовательная деятельность	15.50-16.30
Подготовка к прогулке, прогулка	16.30-17.50
Возвращение с прогулки, подготовка к ужину	17.50-18.05
Ужин	18.05
Игры, самостоятельная деятельность детей, организация досуговой деятельности детей.	18.25-20.10
Второй ужин (кроме пятницы, субботы, воскресенья)	20.10
Спокойные игры, чтение художественной литературы, гигиенические процедуры	20.25-21.00
Укладывание, ночной сон (кроме пятницы, субботы, воскресенья)	21.00
Передача детей родителям в пятницу	до 21.00