


Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-
сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Ивангородский центр по
содействию семейному воспитанию для детей с ограниченными возможностями здоровья»
ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета учреждения

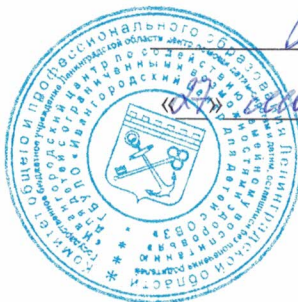

_____ Смолева И.Н.

«»  2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор


_____ Белая Е.В.



2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах
в ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ»

Г. Ивангород
2022 г

1 Общие положения

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р Росстандарта от 09.08.2019 № ГОСТ Р 58485-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», утвержденного и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.08.2019 г. № 492 - ст и требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), принятых Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации; и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода воспитанников, сотрудников и посетителей в здания и на территорию учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на работников охранной организации, осуществляющей охранные функции в соответствии с контрактом на объекте.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников, посетителей, работников подрядных организаций, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

Стационарный пост охраны оборудуется около главного входа в учреждение и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, инструкциями по действиям охранника при возникновении чрезвычайной ситуации, инструкцией по порядку оповещения руководства учреждения с указанием номеров личных телефонов, номеров телефонов силовых спасательных и аварийных служб города.

Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными замками, открываемыми изнутри без ключа. Эвакуационные выходы оборудуются прочными, легко открываемыми изнутри замками и используются только при возникновении чрезвычайной ситуации.

2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

Проход в здание учреждения и выход из нее осуществляются только через центральный вход, через стационарный пост охраны. Воспитанники учреждения проходят в здание и выходят из него только при сопровождении взрослого. Запасные выходы возле лестниц используются только для выхода воспитанников на прогулку. Все остальное время эти выходы закрыты на замок.

Центральный вход в здание оборудуется домофонным устройством. Сотрудники обеспечиваются магнитным ключом. Передача ключа другим лицам запрещена.

В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию учреждения руководитель, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, дежурный администратор, назначенный распоряжением руководителя, иные сотрудники, направляющиеся на работу по своему графику.

Нахождение на территории и в зданиях учреждения работников вне рабочего времени запрещено.

При проведении, праздничных мероприятий, родительских собраний, сотруднику охранной организации передается список приглашенных посетителей. Посетители могут допускаться в здание при предъявлении документа, удостоверяющего его личность с записью в Журнале регистрации посетителей.

Посещение воспитанников разрешается только с разрешения руководителя учреждения и осуществляется под присмотром социального педагога или лица, назначенного руководителем

Посетители, прибывающие в учреждение по служебной необходимости, пропускаются по согласованию с руководителем либо с лицом, на которое возложена ответственность за безопасность на основании списка, переданного на пост охраны при предъявлении документа, удостоверяющего его личность,

Прием детей, посещающих структурное подразделение Центр ранней помощи детям с ОВЗ осуществляется медицинским персоналом с регистрацией в Журнале регистрации приема детей. Приход воспитанников подразделения осуществляется через отдельный вход, оборудованный домофонным устройством.

Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации может являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

Должностные лица органов государственной власти допускаются в учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Входы на территорию центра закрываются на замок с 21.00 до 6.00 час. Ключи от калиток и ворот находятся у сотрудника охранной организации.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

В целях обеспечения безопасных условий для проживания и воспитания детей, проживающих в учреждении, безопасных условий труда сотрудников, администрация учреждения обеспечивает реализацию комплекса мероприятий.

Охрана учреждения осуществляется круглосуточно силами вневедомственной охраны войск национальной гвардии посредством технических средств, поддержанием их в рабочем состоянии. Обеспечивается бесперебойная работа средств связи.

Ежедневный контроль за состоянием помещений здания, территории учреждения, парковок транспорта, принадлежащего учреждению, осуществляется сотрудниками охранного предприятия, лицом, ответственным за обеспечение безопасности в учреждении, работниками, в чьи должностные обязанности вменено осуществление контроля за состоянием территории, помещений здания.

Обеспечивается постоянное видеонаблюдение за территорией и входами в учреждение. Обеспечивается собственное освещение территории учреждения.

Осуществляется постоянное взаимодействие с территориальными органами министерства внутренних дел по вопросам безопасности.

Администрация учреждения обеспечивает пожарную безопасность объекта путем обеспечения работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией, системы дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода, обеспечением объекта необходимым количеством первичных средств пожаротушения. Обслуживание систем обеспечения пожарной безопасности осуществляется специализированной организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

В целях обеспечения пожарной безопасности сотрудники, воспитанники, посетители, работники подрядных организаций обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании и на территории.

В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня учреждения;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты, пользоваться открытым огнем;
- выгуливать собак и других опасных животных.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории учреждения разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов, распоряжений и отдельных списков.

Все помещения учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери, обесточивать электроприборы, сдавать ключи от помещения на пост охраны с регистрацией в журнале выдачи ключей.

Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны, выдаются при обязательной регистрации выдачи в Журнале выдачи ключей.

Ключи от отдельных помещений (складов, кабинетов сотрудников администрации, помещений потенциальной опасности) хранятся на стационарном посту охраны на отдельном стенде и выдаются только по согласованию с руководством учреждения.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

Допуск автотранспортных средств на территорию учреждения осуществляется по согласованию с руководителем или лицом, на которое в соответствии с возложена ответственность за осуществляемое мероприятие.

При ввозе автотранспортом на территорию имущества (материальных ценностей) охранником осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Парковка постороннего транспорта на территории учреждения запрещена.

Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

Материальные ценности выносятся, вносятся (вывозятся и ввозятся) только по распоряжению уполномоченного лица, под его наблюдением, либо под наблюдением сотрудника, которому это поручено.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов без предупреждения со стороны администрации, охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Крупногабаритные материалы осматриваются сотрудником охраны для исключения провоза запрещенных предметов.

6 Порядок допуска на территорию и в здание работников подрядных организаций

При заключении Контрактов на выполнение услуг по обслуживанию систем жизнеобеспечения, систем безопасности, выполнение монтажных, ремонтных и прочих видов работ, выполняемых сторонними организациями, Исполнитель согласовывает с администрацией учреждения и передает в учреждение график выполнения работ, список работников, задействованных при их выполнении и приказ о назначении ответственного за выполнение требований пожарной и антитеррористической безопасности и требований охраны труда.

Список работников подрядной организации передается на стационарный пост охраны. Работники, указанные в списке, допускаются на объект с учетом графика выполнения работ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Ключи от помещений работникам подрядных организаций выдаются с регистрацией выдачи в Журнале выдачи ключей только по согласованию с администрацией учреждения.

С работниками подрядной организации проводится инструктаж по правилам поведения, требованиям безопасности в здании и на территории учреждения.

Выполнение работ осуществляется под непосредственным контролем представителя администрации объекта, ответственного за данное направление деятельности учреждения.

7 Ответственность за нарушение требований положения

Сотрудники учреждения, посетители, работники подрядных организаций, нарушившие требования настоящего Положения могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Перечень предметов, запрещенных к проносу в учреждение:

- Любого вида оружие и боеприпасы (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
- Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
- Колющие и режущие предметы;
- Газовые баллончики и аэрозольные распылители;
- Электрошоковые устройства;
- Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
- Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
- Пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
- Ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- Радиоактивные материалы и вещества;
- Наркотические и психотропные вещества и средства;
- Алкогольные напитки, пиво, энергетические коктейли ("энергетики"), слабоалкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости в любой таре.