

**Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
«Ивангородский центр по содействию семейному воспитанию для детей
с ограниченными возможностями здоровья»
(ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №6 от 11.01.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
о временной передаче воспитанников
ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ»
в семьи граждан Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Положение о временной передаче воспитанников ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ» (далее Центра) в семьи граждан, на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней разработано на основании Конвенции о правах ребенка, Закона РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях и правах ребенка в Российской Федерации», Семейного Кодекса Российской Федерации (раздел 4, глава 2, статья 155), Постановления Правительства РФ от 19.05.2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (с изменения на 19.12. 2018), Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями на 19.04.2022), Постановления Правительства РФ от 30.12.2017 № 1716 « О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи», устава ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления в учреждении документов для временной передачи воспитанников и порядок отпуска воспитанников учреждения в семьи совершеннолетних граждан РФ, постоянно проживающих на территории РФ, (далее граждан) на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней.

1.3. Временная передача детей в семьи граждан осуществляется в интересах детей в целях обеспечения их воспитания и гармоничного развития.

1.4. Временная передача детей в семьи граждан не прекращает прав и обязанностей учреждения по содержанию, воспитанию и образованию детей, а также защите их прав и законных интересов.

1.5. Устанавливаются следующие сроки непрерывного пребывания воспитанников в семьях граждан (в течение одного года):

- на срок до 1 месяца;

– на срок до 3 месяцев при наличии документально подтвержденных исключительных обстоятельств (выезд на отдых в пределах территории Российской Федерации, каникулы, прохождение курса лечения и иные случаи) и с письменного согласия органа опеки и попечительства (по месту нахождения учреждения). При этом непрерывный срок временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина не может превышать 6 месяцев;

1.6. Длительность, периоды и конкретные сроки (в течение года) пребывания ребенка (детей) в семье гражданина определяются учреждением по согласованию с гражданином с учетом обеспечения непрерывности процессов обучения, лечения или реабилитации (социальной, медицинской, психологической, педагогической) ребенка (детей).

1.7. В целях временной передачи детей в семьи граждан учреждение вправе: обратиться за информацией о гражданах, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в органы опеки и попечительства, информировать указанных граждан о возможности временной передачи детей в их семьи.

1.8. Передача ребенка (детей) в семью гражданина не допускается, если:

– это противоречит желанию ребенка, либо может создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию, либо нарушает его права и охраняемые законом интересы;

– выявлены факты совместного проживания с гражданином, в семью которого временно передается ребенок (дети), родителей этого ребенка (детей), лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах (кроме случаев, когда родителям, родительские права которых ограничены судом, разрешены контакты с ребенком (детьми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1.9. Обеспечение продуктами питания при временной передаче в семьи граждан осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Гражданин вправе отказаться от обеспечения продуктами и компенсации на их приобретение, о чем гражданином делается отметка в заявлении.

2. Порядок и условия передачи воспитанников в семьи граждан

2.1. Гражданин, желающий временно принять ребенка (детей) в свою семью, представляет следующие документы:

- заявление о временной передаче ребенка (детей) в свою семью;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);
- заключение органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или имеющиеся у гражданина заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, выданное этим органом в установленном порядке;
- согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста членов его семьи на временную передачу ребенка (детей) в семью гражданина, выраженное в письменной форме.
- расписку об отсутствии претензий со стороны лица, берущего его в семью, в части состояния здоровья ребёнка, его внешнего вида и поведения.

Гражданин расписывается в распоряжении по учреждению и в журнале регистрации о временной передаче ребёнка.

2.2. Учреждение на основании документов, представленных гражданином в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения:

- осуществляет регистрацию заявления гражданина в «Журнале регистрации заявлений»;

- предоставляет гражданину сведения о детях, которые могут быть временно переданы в его семью, и оказывает содействие в подборе ребенка (детей);

- обеспечивает знакомство и первичный контакт ребенка с гражданином.

При подборе семьи гражданина для конкретного ребенка, определении длительности периодов и сроков его пребывания в семье учитывается пожелание ребенка.

2.3. Педагог-психолог учреждения выявляет пожелания ребенка и с учетом возраста и развития ребенка, опрос проводит в письменной форме.

Опрос проводится в обстановке, исключая влияние на ребенка заинтересованных лиц.

Результат опроса фиксируется и хранится в личном деле ребенка. Учет пожеланий ребенка, достигшего 10 лет, обязателен, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам.

Дети, являющиеся братьями и сестрами, временно передаются в семью гражданина вместе, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или по желанию самих детей это невозможно.

2.4. Решение о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина принимается директором учреждения с учетом следующих обстоятельств:

- наличие между гражданином, членами семьи гражданина и ребенком родственных отношений (проживают вместе или отдельно родственники и родители, лишены родительских прав или ограниченные в родительских правах, имеют ли родители (родитель) право на общение с ребенком);

- сложившиеся взаимоотношения между ребенком (детьми) и гражданином (членами его семьи);

- предыдущий опыт общения гражданина с ребенком (детьми) либо опыт временного помещения в семью гражданина других детей;

- этическое происхождение ребенка (детей), принадлежность к определенной религии и культуре, родной язык, возможность обеспечить ребенку преимущество в образовании.

2.5. Решение об отпуске воспитанника в семью гражданина принимается директором учреждения в течение 7 дней после даты подачи заявления гражданином.

Решение о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина оформляется в форме распоряжения, с оригиналом которого гражданин должен быть ознакомлен под роспись в двух экземплярах.

Один экземпляр распоряжения о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина хранится в учреждении

2.6. Уведомление о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина направляется в орган опеки и попечительства по месту временного пребывания ребенка (детей) и в органа опеки и попечительства выдавшего заключение по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или имеющиеся у гражданина заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, выданное этим органом в установленном порядке

2.7. При временной передаче ребенка в семью гражданину выдаются:

распоряжение о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина.

- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном законом порядке, либо паспорт ребенка, достигшего 14 лет;

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (детей);

- копии иных документов, необходимых ребенку (детям) в период временного пребывания его (их) в семье гражданина.

2.8. Оригиналы документов, указанных в пунктах "а" -"с" пункта 2.7. настоящего Положения, могут быть переданы гражданину на основании его заявления, в котором обосновывается необходимость их получения.

2.9. Учреждение вправе отказать детям и гражданам, в семьи которых они временно передаются. Решение директора учреждения об отказе во временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина, оформленное письменно с указанием причины отказа, доводится до сведения гражданина.

3. Функциональные обязанности сотрудников учреждения

3.1. Специалист по работе с семьей:

- принимает от гражданина документы, указанные в п. 2.1. настоящего Положения;
- знакомит граждан с нормативно-правовой базой по вопросу временной передачи детей в семьи;
- ведет консультативную работу с воспитателями по вопросам временной передачи детей в семьи граждан;
- передает гражданину 1 экземпляр распоряжения о временной передаче ребенка в семью;
- направляет в органы опеки уведомление о временной передаче ребенка в семью;
- ведет следующие Журналы: Журнал регистрации заявлений граждан, о временной передаче детей в семьи; Журнал учета временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ;
- осуществляет своевременное снятие ребенка с питания и его постановку на питание в соответствии со сроками, оговоренными в приказе о временной передаче ребенка в семью.
- имеют контактные данные гражданина (адрес, телефон, Ф.И.О.) для быстрой и эффективной связи с ним.
- отслеживает комфортность пребывания ребенка в семье.

3.2. Педагог-психолог:

- может по желанию гражданина вести с ним консультативную работу по вопросам особенностей характера конкретного ребенка, его психолого-физиологическим особенностям;
- - ведет консультативную работу с педагогами по способам формирования положительных мотиваций детей на семейное устройство.

3.3. Воспитатели:

- осуществляют передачу ребенка на временное пребывание только на основании распоряжения директора;
- взаимодействует с специалистом по работе с семьей и педагогом-психологом по вопросам передачи ребенка в семью;
- перед передачей ребенка гражданину и в момент возврата ребенка гражданином обеспечивают надлежащий внешний вид ребенка, наличие и состояние необходимой одежды и обуви (в соответствии с сезоном), предметов личной гигиены, других личных вещей ребенка;
- взаимодействуют с гражданином и ребенком по вопросам комфортности пребывания ребенка в семье, возможным проблемам и докладывают специалисту по работе с семьей и педагогу-психологу о результатах пребывания ребенка в семье.

4. Обязанности и ответственность сторон.

4.1. Обязанности и ответственность учреждения:

4.1.1. Учреждение несет ответственность за неисполнение порядка временной передачи воспитанников в семьи граждан, указанных в Постановлении Правительства РФ от 19.05.2009 г.

№ 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (с изменениями, дополнениями) и в настоящем Положении.

4.1.2. Учреждение знакомит гражданина, временно принявшего воспитанника (детей) учреждения в семью, с Положением о временной передаче воспитанников в семьи граждан РФ ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ» на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней.

4.1.3. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью ребенка (детей) учреждение (или орган опеки) принимает меры по незамедлительному изъятию ребенка из семьи гражданина, и возвращают его в учреждение.

4.1.4. Администрация учреждения имеет право осуществлять контроль и проверки за воспитанием ребёнка в семье граждан, как в телефонном режиме, так и посещать семью.

4.1.5. Учреждение ведёт нормативно-правовую базу по вопросу отпуска воспитанников на воспитание в семьи граждан и родственников на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней.

Документы учреждения:

- распоряжения учреждения;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- заключение органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или имеющееся заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, выданное этим органом в установленном порядке;
- журналы - Журнал регистрации заявлений граждан, о временной передаче детей в семьи; Журнал учета временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ
- (Приложение 1; Приложение 2);
- заявление граждан, берущих детей из учреждения в семью (Приложение 3);
- расписка о приеме ребёнка, и об отсутствии претензий гражданами по состоянию здоровья ребёнка (Приложение 3).

4.2. Обязанности и ответственность гражданина.

4.2.1. Гражданин, временно принявший воспитанника центра в семью, обязан:

- нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка (детей) в установленном законом порядке в период его временного пребывания в семье и в пути следования;
- получить письменное разрешение директора учреждения, в случае перемены места нахождения ребенка (детей);
- предоставить ребенку (детям) возможность связываться с руководителем или сотрудниками учреждения, и (или) органом опеки и попечительства по месту нахождения центра либо по месту временного пребывания в семье гражданина;
- по окончании установленного срока временной передачи в семью незамедлительно вернуть ребенка (детей) в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без родителей;
- в течение 1 дня информировать директора учреждения (либо других сотрудников) о возникновении ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью ребенка (детей), а также о заболевании ребенка (детей), получении им травмы, о помещении ребенка (детей) в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.

4.2.2. Гражданин, временно принявший воспитанника (детей) центра в семью, не вправе:

- осуществлять вывоз ребёнка (детей) за пределы территории Российской Федерации;
- оставлять ребёнка (детей) под надзором третьих лиц (физических или юридических), кроме случаев помещения ребёнка в медицинскую организацию для оказания срочной помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.

Приложение 2
к положению
о временной передаче воспитанников
ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ»
в семьи граждан Российской Федерации

Журнал регистрации заявлений граждан о временной передаче детей в семьи

Дата	Регистрационный № заявления	Ф.И.О. гражданина (заявителя)	Ф.И.О. ребенка
1	2	3	4

Приложение 3
к положению
о временной передаче воспитанников
ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ»
в семьи граждан Российской Федерации

Директору ГБУ ЛО
Ивангородский центр для детей с ОВЗ
Белой Е.В.

от _____
ФИО

проживающего(-ей) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____
кем, когда

тел.: _____

Заявление

Прошу Вашего разрешения на пребывание _____
ФИО воспитанника дата рождения воспитанника
в моей семье с _____ по _____ по адресу: _____

Несу полную ответственность за жизнь и здоровье _____
ФИО воспитанника

Претензий к состоянию здоровья _____
ФИО воспитанника

не имею.

_____ дата

_____ ФИО

_____ подпись