

**Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения родителей
«Ивангородский центр по содействию семейному воспитанию для детей
с ограниченными возможностями здоровья»
(ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №6 от 11.01.2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке общения воспитанников
ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ»
с родственниками и иными заинтересованными в общении лицами**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом, Федеральным законом 152 ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» (с дополнениями и изменениями), Постановлением Правительства РФ № 481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Положение разработано с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами, а также с другими значимыми для детей лицами (друзья, соседи и др.), как на территории Центра, так и за пределами организации (Постановление Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» п.49).

1.3. Общение осуществляется в интересах детей, в целях формирования позитивного образа кровной семьи, положительной мотивации на восстановление детско-родительских отношений, обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей, а также содействия возвращения детей в семью, в целях сохранения

привычной социальной среды, для социальной адаптации детей и подготовке к самостоятельной жизни воспитанников.

1.4. Администрация ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ» при общении воспитанников посетителями интересуется мнением самого ребенка и учитывает его в первую очередь. Воспитанник имеет право отказаться от встречи с посетителем, о чем делается отметка в «Журнале посещений» ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ» посетителями (законными представителями, родственниками) (приложение №1).

2. Организация общения

2.1. Встречи посетителей с воспитанниками допускаются с предварительного согласования с администрацией ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ».

2.2. Посещение несовершеннолетних воспитанников Центра кандидатами в приемные родители (опекунами), производится только на основании направлений, выданных органами опеки и попечительства (Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» ст.51).

2.3. Родители воспитанников, ограниченные по решению суда, родственники воспитанников, а также иные граждане, представители общественных, благотворительных и других благотворительных организаций могут посещать детей только с разрешения администрации ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ», если это не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью.

2.4. Первичное посещение происходит в порядке:

- при входе в Центр все посетители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в журнале на посту охраны;
- посетивший должен представиться директору, заместителю директора (дежурному администратору);
- ознакомиться с настоящим положением;
- дальнейшие посещения возможны в установленное время, с регистрацией в журнале учета посетителей.

2.5. Каждое посещение воспитанников посетителями отражается в «Журнале посещений» ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ».

2.6. Время посещения для общения воспитанников родственниками и знакомыми:

- в учебное время - с 15:00 до 20:00;
- в выходные, праздничные и каникулярные дни - с 11:00 до 20:00.

2.7. Время посещения ребенка граждан должен согласовать с администрацией ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ» не позже, чем за сутки до посещения. Посещение ребёнка определяется с учётом интересов детей и не должно быть в ущерб его занятиям в школе, занятиям дополнительного образования и мероприятиям, в которых участвует ребёнок.

2.8. Дежурный административный работник имеет право разрешить посещение воспитанников родственниками и знакомыми в другое удобное время в экстренной ситуации, с согласия администрации ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ» на территории Центра и за его пределами, на близлежащих детских площадках, игровых зонах.

2.9. Общение посетителей с воспитанниками разрешено на первом этаже ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ».

2.10. Производить видео, фотосъемку воспитанников Центра возможно только с разрешения администрации ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ».

2.11. Родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны) усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций обязаны соблюдать уклад ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ», прислушиваться и выполнять советы, рекомендации администрации и медицинского персонала.

2.12. Родителям (родственникам), кандидатам в приемные родители, (опекунам), усыновителям, гражданам, представителям благотворительных и некоммерческих организаций разрешается:

- дарить детям игрушки (новые), вещи (новые), детские книги (новые);
- передавать воспитанникам продукты питания в соответствии с нормами СанПина под контролем медицинской сестры и воспитателей. При выявлении продуктов, не соответствующих выше перечисленным требованиям, продуктов с признаками порчи, а также предметов, запрещенных к передаче, они возвращаются посетителю.

2.13. Посещение детей любыми лицами запрещено при обстоятельствах:

- без согласования с администрацией ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ»;
- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- в период карантина;
- лицами с признаками инфекционных заболеваний.

2.14. При общении с ребёнком посетителю запрещается: выражаться нецензурно; неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения; настраивать ребёнка против воспитанников и сотрудников учреждения.

2.15. Администрация ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ» оставляет за собой право устанавливать ограничение посещений, а также совсем запретить посещения (в том числе родителям и родственникам), если это не отвечает интересам несовершеннолетнего, оставляя за собой право информировать органы опеки (другие надзорные органы) о нарушениях гражданами порядка и правил посещения воспитанников.

3. Права и обязанности родителей (родственников), кандидатов в приемные родители (опекуны) усыновителей, граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций

3.1. Родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций имеют право:

- ознакомиться с настоящим положением (в том числе на сайте ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ»).

3.2. Родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций обязаны:

- при входе в учреждение предъявить документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в журнале на посту охраны;
- соблюдать правила ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ», выполнять рекомендации администрации и медицинского персонала учреждения;
- при общении с воспитанником нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период посещения воспитанника в установленном законодательством порядке;

- в случае общения за пределами Центра, необходимо написать заявление (приложение №2).

4. Права и обязанности работников учреждения

4.1. Работники ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ» имеют право:

- на оказание помощи родственникам воспитанников в восстановлении и укреплении родственных связей, восстановление утраченных контактов с семьей, через беседы с родственниками и индивидуальные консультации;
- на оказание помощи лицам, получившим в установленном порядке заключения (направления) на посещение ребенка, в реализации права ребенка жить и воспитываться в замещающей семье через индивидуальные консультации;
- на оказание помощи воспитаннику в его социализации в обществе, самостоятельности и правильном общении с друзьями.

4.2. Работники ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ» обязаны:

- нести персональную ответственность за выполнение настоящих правил в части организации общения родителей (родственников), кандидатов в приемные родители (опекуны) усыновителей, граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций с воспитанниками Центра;
- обеспечивать комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получившими в установленном порядке направление органов опеки и попечительства на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами;
- обеспечивать ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинской сестрой, педагогом- психологом и другими работниками Учреждения;
- медицинские работники (дежурные на смене), воспитатели обязаны контролировать содержание, безопасность передаваемых воспитанникам продуктов питания, книг, игрушек и вещей;
- социальный педагог обязан уведомлять воспитателя о состоянии дел по установлению кровных связей и родственных ресурсов воспитанников, а также оперативно передавать информацию о возможных посетителях воспитанников;
- воспитатель обязан своевременно уведомлять администрацию и социального педагога о вновь объявившихся посетителях воспитанников, контролировать выход воспитанников за пределы Центра с целью общения с друзьями, посещения магазинов (приложение №3).

ЖУРНАЛ ПОСЕЩЕНИЙ

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
 центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
 ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ»

Дата	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. Посетителя/ № документа	Цель визита	Время Прихода	Подпись	Время убытия	Подпись	Подпись сотрудника	Примечание

Воспитателю (медицинскому работнику, социальному педагогу)

от Иванова Ивана Ивановича,
 проживающего по адресу:

тел: _____

Заявление

Прошу разрешить выход _____ (ФИ) за территорию Центра для
 общения с _____ (время) до _____ (время).

« _____ » 20 ____ г.

 (подпись) (Ф. И. О.)

Воспитателю квартиры № _____
Ф.И.О.
от воспитанника квартиры № _____
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне выход за территорию центра в связи с
желанием _____

Адрес _____

Ф.И.О. _____

_____ Телефон, по которому со мной можно
связаться _____ Время ухода _____.

Обязуюсь вернуться в _____ часов.

С инструкцией безопасного нахождения воспитанника вне Центра и Положением о
нахождении воспитанников Центра вне учреждения

ОЗНАКОМЛЕН (А)
Дата _____ 20 _____ г Подпись _____

Телефон воспитателя для связи взяла.

Согласовано: воспитатель _____ (Ф.И.О)